






ZAAVV

Zentrum zur Aufarbeitung, Aufklärung, juristischen Verfolgung und Verhinderung von Verbrechen gegen die Menschheit* aufgrund der Corona-Maßnahmen

 ZAAVV
Niederhofstr. 26 4/5
A-1120 Wien | Österreich

 mail@zaavv.com
 www.zaavv.com

STELLENBESCHREIBUNG: KUNDEN-SUPPORT-MITARBEITER

Über das ZAAVV:

Das Zentrum zur Aufarbeitung, Aufklärung, juristischen Verfolgung und Verhinderung von Verbrechen gegen die Menschheit aufgrund der Coronamaßnahmen - ZAAVV- ist eine Menschenrechtsorganisation, die sich für die Einhaltung der individuellen Menschenrechte einsetzt. Wir sind in mehreren europäischen Ländern tätig und suchen einen engagierten Mitarbeiter für den Bereich Kunden-Support, der unser Team verstärkt und direkt der Geschäftsführung unterstellt ist.

Anstellungsart:

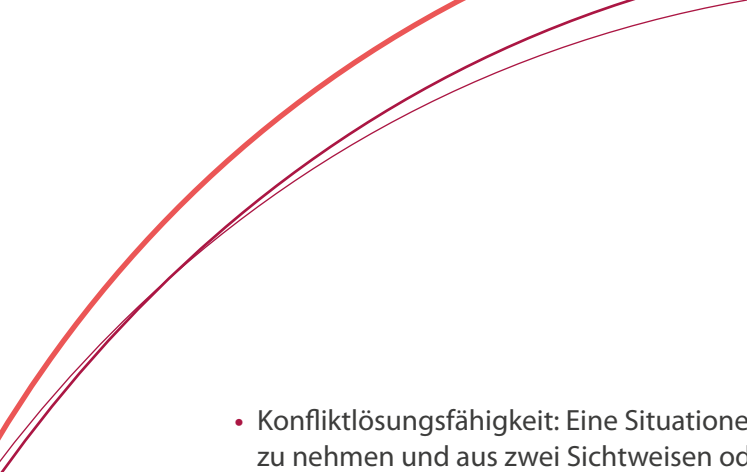
- Ehrenamtlich

Aufgabenbereiche:

- Kundenbetreuung: Freundliche Bearbeitung von Kundenanfragen per E-Mail, Telefon und Social Media
- Problemlösung: Kundenprobleme identifizieren und in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zielgerichtete Lösungen finden
- Dokumentation: Erfassen von Kundenanfragen und getroffenen Lösungen
- Kundenfeedback: Erfassung und Auswertung von Kundenfeedback zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Dienstleistungen und Produkte

Anforderungen:

- Kommunikationsstärke: Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch. Englisch und weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Kundenorientierung: Ein sehr gutes Verständnis für Kundenservice mit dem Ziel, positive Kundenerfahrung zu gewährleisten
- Problemlösungskompetenz: Die Fähigkeit, komplexe Probleme zu erkennen, zu verstehen und mit Kollegen kreative Lösungen zu finden

- 
- Konfliktlösungsfähigkeit: Eine Situationen erfassen, Argumente des Gegenübers nicht persönlich zu nehmen und aus zwei Sichtweisen oder Interessen ein sinnvolles Ergebnis bzw. eine Lösung zu generieren
 - Bereitschaft zur Weiterbildung in gewaltfreier Kommunikation und Systemischem Konsensieren
 - Technische Fähigkeiten: Textverarbeitung, Umgang mit CRM-Software und Bereitschaft, sich in neue Softwarelösungen einzuarbeiten

Was wir bieten:

- Zu Beginn ehrenamtliche Arbeit - optional Möglichkeit einer späteren Anstellung
- Sorgfältige Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten im Homeoffice
- Ein vielfältiges und internationales Arbeitsumfeld
- Ein motiviertes und freundliches Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Arbeitskultur, die auf Augenhöhe, eigenständigem Denken und gewaltfreier Kommunikation basiert. Entscheidungen werden im Wesentlichen durch Systemisches Konsensieren getroffen
- Zertifikat zum Nachweis der ehrenamtlichen Tätigkeit

Jetzt bewerben: www.zaavv.com/bewerbungsformular

Alle Stellenangebote in unserer Jobbörse: www.zaavv.com/jobboerse

