






ZAAVV

Zentrum zur Aufarbeitung, Aufklärung, juristischen Verfolgung und Verhinderung von Verbrechen gegen die Menschheit* aufgrund der Corona-Maßnahmen

 ZAAVV
Niederhofstr. 26 4/5
A-1120 Wien | Österreich

 mail@zaavv.com
 www.zaavv.com

STELLENBESCHREIBUNG: CONTENT MANAGEMENT & WORKFLOW COORDINATOR

Über das ZAAVV:

Das Zentrum zur Aufarbeitung, Aufklärung, juristischen Verfolgung und Verhinderung von Verbrechen gegen die Menschheit (ZAAVV) engagiert sich leidenschaftlich für die Förderung von Gerechtigkeit und Transparenz. Unsere Mission zielt darauf ab, durch Bildung und aktives Engagement ein Bewusstsein für Verantwortlichkeit zu schaffen und die Basis für eine Welt zu legen, in der die Würde und Rechte jedes Menschen vollumfänglich anerkannt werden. Zentral für unsere Arbeit ist die Überzeugung, dass eine akkurate Verwaltung und Koordination von Inhalten unerlässlich ist, um unsere Botschaft klar zu kommunizieren und ein breites Publikum zu erreichen. Die Anwendung modernster Technologien und die Verbesserung von Arbeitsabläufen spielen eine Schlüsselrolle, um unsere Ziele effizient zu verwirklichen.

Über die Rolle:

Als Content Management & Workflow Coordinator beim ZAAVV sind Sie die treibende Kraft hinter der täglichen Verwaltung und Koordination unserer Inhalte. Sie sind verantwortlich für die termingerechte Veröffentlichung von Postings und E-Mails, die Koordination von Kampagnen und die gelegentliche Erstellung und Anpassung von Workflows in unseren Marketingtools.

Ihre Objektivie / Ziele ... :

- Koordinieren Sie die Veröffentlichung von Inhalten über verschiedene Plattformen hinweg, einschließlich Social Media, E-Mail-Kampagnen und unserer Website.
- Überwachen und optimieren Sie bestehende Workflows und erstellen Sie bei Bedarf neue, um Effizienz und Effektivität zu gewährleisten.
- Achten Sie auf die Details und stellen Sie sicher, dass alle Inhalte fehlerfrei, zeitlich perfekt abgestimmt und im Einklang mit unserer Botschaft sind.
- Automatisieren der Aufgaben, wo immer möglich und Sie arbeiten kontinuierlich daran, die Prozesse zu verbessern und zu vereinfachen.

Ihr Profil:

- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Liebe zum Detail.
- Erfahrung in der Verwaltung von Content-Management-Systemen und Marketing-Automatisierungstools.
- Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch als Teil eines Teams zu arbeiten.
- Starker Wunsch, Prozesse zu optimieren und die Effizienz zu maximieren.

Was wir bieten:

- Eine zentrale Rolle in einem engagierten Team, das auf Transparenz, Menschenrechte und individuelle Freiheit abzielt.
- Die Möglichkeit, direkt zur Sichtbarkeit und Wirkung unserer Kampagnen beizutragen.
- Ein kreatives und technisch fortschrittliches Arbeitsumfeld, in dem Ihre Fähigkeiten geschätzt und gefördert werden.
- Die Freiheit, von überall aus zu arbeiten.

Jetzt bewerben: www.zaavv.com/bewerbungsformular

Alle Stellenangebote in unserer Jobbörse: www.zaavv.com/jobboerse